

2025 年度
中共广元市委机构编制委员会办公室
部门决算

目录

公开时间：2026 年 9 月 23 日

第一部分 部门概况..... 1

 一、部门职责..... 1

 二、机构设置..... 2

第二部分 2024 年度部门决算情况说明..... 3

 一、收入支出决算总体情况说明..... 3

 二、收入决算情况说明..... 3

 三、支出决算情况说明..... 4

 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明..... 4

 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明..... 5

 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明..... 8

 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明..... 10

 八、政府性基金预算支出决算情况说明..... 10

 九、国有资本经营预算支出决算情况说明..... 10

 十、其他重要事项的情况说明..... 10

第三部分 名词解释..... 12

第四部分 附件..... 15

第五部分 附表..... 60

 一、收入支出决算总表..... 60

 二、收入决算表..... 60

 三、支出决算表..... 60

 四、财政拨款收入支出决算总表..... 60

 五、财政拨款支出决算明细表..... 60

 六、一般公共预算财政拨款支出决算表..... 60

 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表..... 60

 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表..... 60

 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表..... 60

 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表..... 60

 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表..... 60

 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表..... 60

 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表..... 60

第一部分 部门概况

一、部门职责

中共广元市委机构编制委员会办公室承担中共广元市委机构编制委员会的具体工作，主要负责全市行政管理体制改革以及机构编制日常管理，是市委的工作部门，列入市委机构序列。

主要职能职责如下：

1. 贯彻执行中央关于行政管理体制改革和机构改革、事业单位改革及机构编制管理的方针政策、法律法规规章，研究起草规章草案、规范性文件，制定相关政策并监督实施。

2. 研究拟订全市行政管理体制改革和机构改革方案，审核市级部门“三定”规定和县区机构改革方案，指导市以下各级行政管理体制改革和机构改革，评估改革效果。参与行政审批制度改革和行政区划调整的有关工作。

3. 拟订全市各级行政编制、政法专项编制总额分配方案，审核跨层级调整行政编制事项。负责全市行政事业编制总量控制和机关事业单位机构编制实名制管理工作。对市直机关和市属事业单位使用空缺编制补充人员进行核批。

4. 负责市委、市政府各部门，市人大、市政协机关，市法院、市检察院机关，各民主党派市委机关、市人民团体机关的机构编制管理工作。协调市级部门之间及市级部门与县区之间的职责分工。

5. 审核各县区副科级或按照副科级及以上规格管理机构的设置、调整，指导县区机构编制管理工作。

6. 研究拟订全市事业单位改革方案和事业单位编制标准及实施意见，负责市属事业单位机构编制管理，审核市属事业单位的机构编制方案，负责参照《公务员法》管理事业单位职责的审核工作，审核县区事业单位改革总体方案，指导、协调县区事业单位改革和机构编制管理工作。

7. 监督检查全市行政管理体制改革和机构改革方案及机构编制规定执行情况，建立机构编制工作考核评估制度，会同有关部门查处机构编制违法违纪行为。

8. 负责全市事业单位登记管理工作。

9. 承办市委、市政府和市委编委交办的其他事项。

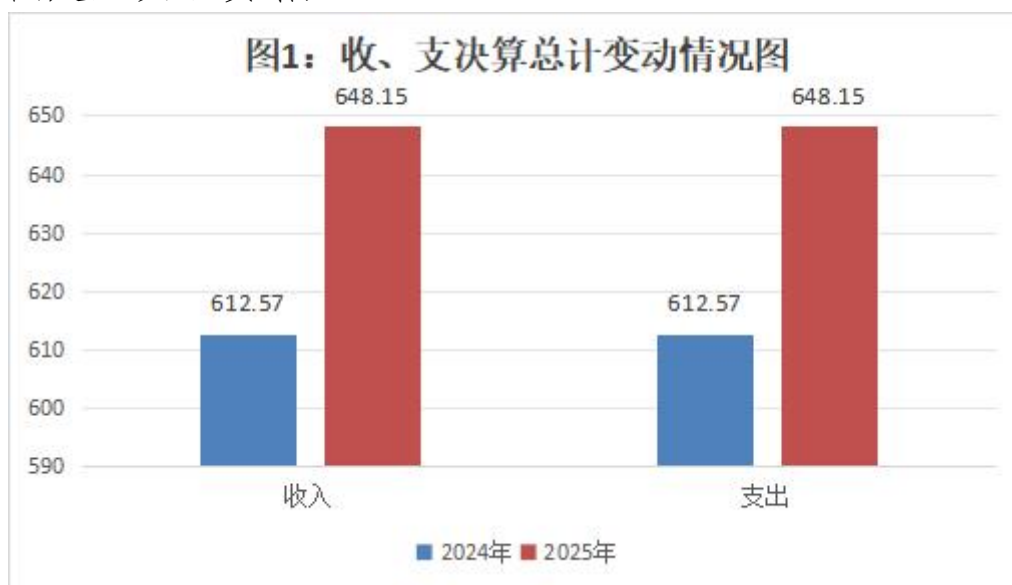
二、机构设置

市委编办下属事业单位 2 个，其中参照公务员法事业单位 1 个，其他事业单位 1 个，无二级预算单位。

第二部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计均为 648.15 万元。与 2024 年度相比，收、支总计各增加 35.58 万元，增长 5.81%。主要变动原因是人员经费增加。



二、收入决算情况说明

2025 年度本年收入合计 647.83 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 647.82 万元，占 99.99%；其他收入 0.01 万元，占 0.01%。



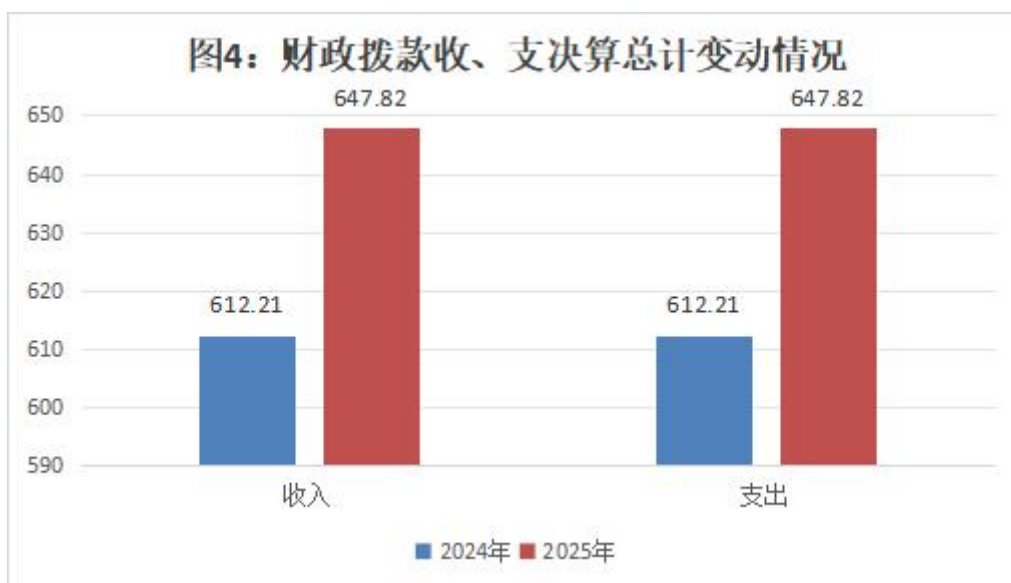
三、支出决算情况说明

2025 年度本年支出合计 647.86 万元，其中：基本支出 576.41 万元，占 88.97%；项目支出 71.45 万元，占 11.03%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

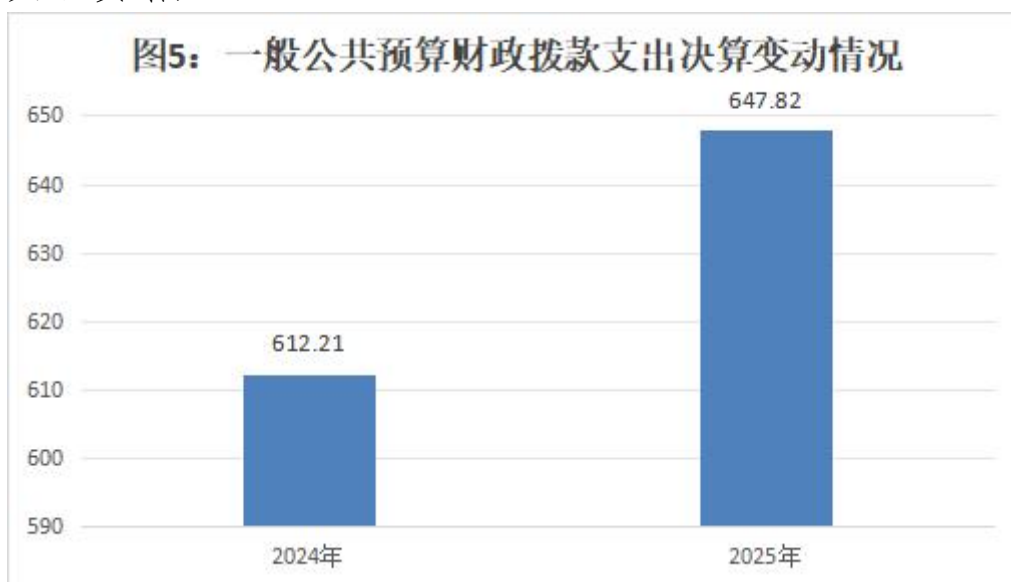
2025 年度财政拨款收、支总计均为 647.82 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 35.61 万元，增长 5.82%。主要变动原因是人员经费增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

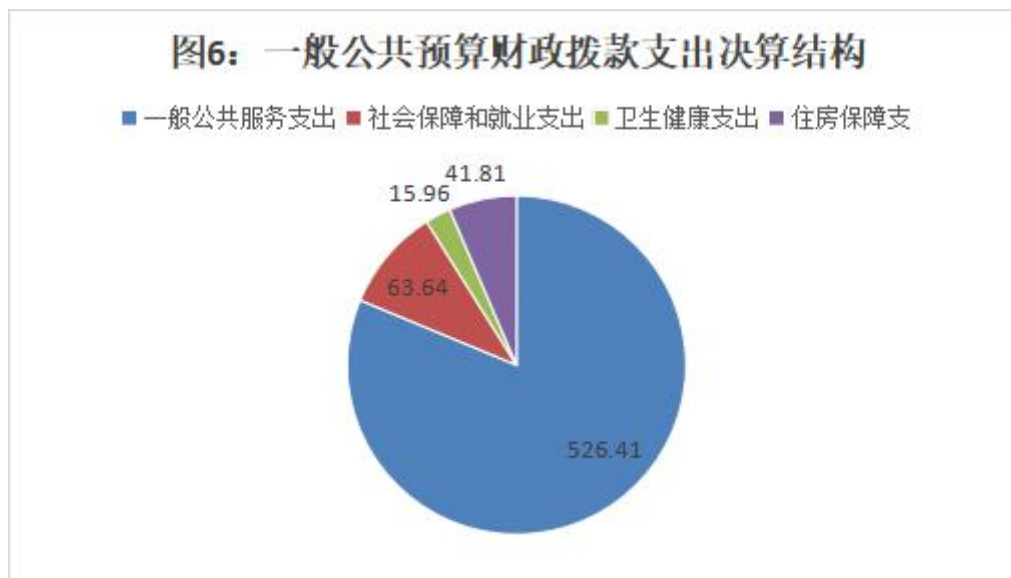
2025 年度一般公共预算财政拨款支出 647.82 万元，占本年支出合计的 100%。与 2024 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 35.61 万元，增长 5.82%。主要变动原因是人员经费增加。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 647.82 万元，主

要用于以下方面：一般公共服务支出 526.41 万元，占 81.26%；社会保障和就业支出 63.64 万元，占 9.82%；卫生健康支出 15.96 万元，占 2.46%；住房保障支出 41.81 万元，占 6.46%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，市委编办厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障机构改革、权责清单调整等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，一般公共服务支出方面的支出规模较大，主要是：项级科目 2013101 行政运行，2025 年度决算数为 422.29 万元，占财政拨款支出总额的 65.19%，主要用于市委编办在编人员工资、津补贴及日常公用支出。

2025 年度一般公共预算支出决算数为 647.82 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事

务（款）行政运行（项）：支出决算为 422.29 万元，完成预算 100%。

2. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 70.85 万元，完成预算 100%。

3. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：支出决算为 33.27 万元，完成预算 100%。

4. 社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）引进人才费用（项）：支出决算为 0.6 万元，完成预算 100%。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 49.69 万元，完成预算 100%。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 12.52 万元，完成预算 100%。

7. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 0.83 万元，完成预算 100%。

8. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 15.96 万元，完成预算 100%。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金

（项）：支出决算为 41.81 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 576.37 万元，其中：

人员经费 496.29 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

公用经费 80.08 万元，主要包括：办公费、水费、电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

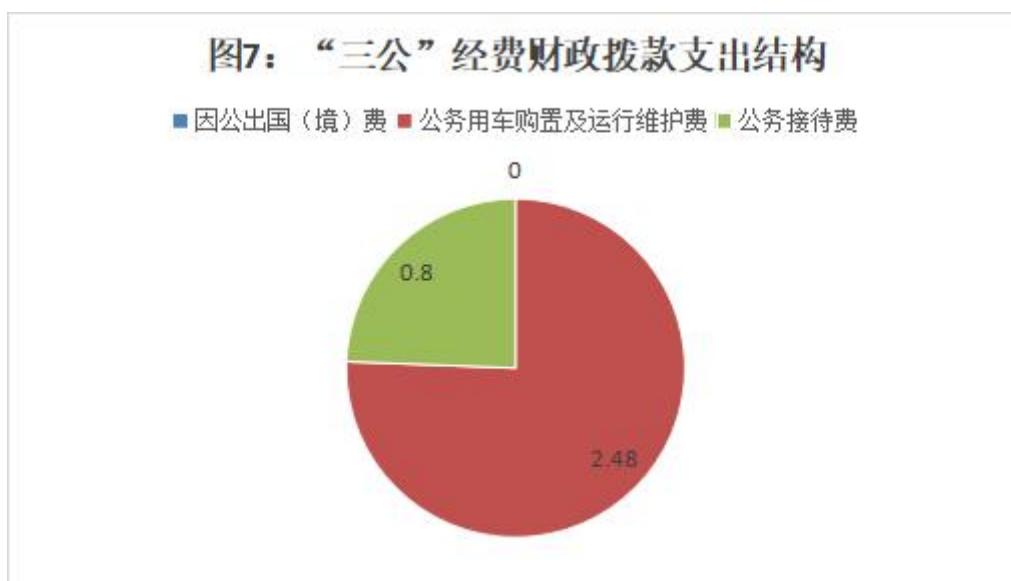
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 3.27 万元，完成预算 100%，较上年度增加 1.03 万元，增长 45.98%。决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2025 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 2.48 万元，占 75.84%；公务接待费支出决算 0.8 万元，占 24.16%。具体情况如下：



1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，年初未安排预算。因公出国（境）支出决算较 2024 年无变化。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 2.48 万元，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2024 年度增加 0.99 万元，增长 66.44%。主要原因是车辆老旧维修费用增加。

其中：公务用车购置支出 0 万元，未购置公务用车。截至 2025 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 1 辆，其中：轿车 1 辆。

公务用车运行维护费支出 2.48 万元。主要用于机构编制工作调研、改革、乡村振兴等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0.8 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2024 年度增加 0.04 万元。主要原因是上级来下公务活动增加，公务接待支出增加。其中：

国内公务接待支出 0.8 万元，主要用于接待省委编办检

查督导编制工作、友邻市州来广联系工作学习调研等业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 7 批次，44 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.8 万元，具体内容包括中编办 8 人来广考察，接待用餐 1200 元；省编办 5 批次共 17 人来广考察，接待用餐 4270 元；绵阳编办 19 人来广考察，接待用餐 2530 元。

外事接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

市委编办 2025 年度部门决算无政府性基金预算财政拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

市委编办部门 2025 年度部门决算中无国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2025 年度，市委编办机关运行经费支出 80.08 万元，比上年度增加 19.81 元，增长 32.87%。主要原因是增加食堂补助经费。

（二）政府采购支出情况

2025 年度，市委编办政府采购支出 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2025年12月31日，市委编办共有车辆1辆，其中：其他用车1辆，其他用车主要用于机构编制工作调研、改革、乡村振兴等工作。单价100万元以上专用设备（不含车辆）0

台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，市委编办在 2025 年度，组织对中文域名注册和权责清单编制工作、事业单位各项改革、乡村振兴工作经费、党政机构及重点行业 and 关键领域改革工作项目等 4 个项目涉及 71.05 万元开展了预算事前绩效评估，对 4 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 4 个项目开展绩效监控。

组织对 2025 年度一般公共预算资金全面开展绩效自评，形成市委编办部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告，其中，市委编办部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 95.05 分，绩效自评综述：根据预算绩效管理评价考核办法，我办从组织保障体系、过程管理体系、基础支撑体系、考核监督体系及其他考核事项进行了自查自评，在数据准确、资料齐全、佐证充分基础上综合自评得分为 95.05 分。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是利息收入。

3. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

4. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

5. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

6. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的未单独设置项级科目的其他项目支出。

7. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

8. 社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务

（款）引进人才费用（项）：反映用于引进外国专家补助、引智成果推广等方面的支出。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

11. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

12. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

13. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

14. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

15. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

16. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

17. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

四部分 附件

附件 1

市委编办部门预算绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。市委编办下属事业单位 2 个，其中参照公务员法事业单位 1 个，其他事业单位 1 个，无二级预算单位。

（二）机构职能。中共广元市委机构编制委员会办公室（简称市委编办），承担中共广元市委机构编制委员会（简称市委编委）的具体工作，为市委工作机关。主要负责贯彻执行中央关于行政管理体制改革和机构改革、事业单位改革及机构编制管理的方针政策、法律法规规章，研究起草规章草案、规范性文件，制定相关政策并监督实施。研究拟订全市行政管理体制改革和机构改革方案，审核市级部门“三定”规定和县区机构改革方案，指导市以下各级行政管理体制改革和机构改革，评估改革效果。参与行政审批制度改革和行政区划调整的有关工作。拟订全市各级行政编制、政法专项编制总额分配方案，审核跨层级调整行政编制事项。负责全市行政事业编制总量控制和机关事业单位机构编制实名制管理工作。对市直机关和市属事业单位使用空缺编制补充人员进行核批。负责市委、市政府各部门，市人大、市政协机

关，市法院、市检察院机关，各民主党派市委机关、市人民团体机关的机构编制管理工作。协调市级部门之间及市级部门与县区之间的职责分工。

（三）人员概况。截止 2025 年末共有职工 25 人，其中：行政编制（公务员）14 名，工勤 1 名，事业编制 10 名。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况。中共广元市委机构编制委员会办公室部门 2025 年年初预算收入情况 608.36 万元、决算报表收入 648.15 万元。

（二）支出情况。中共广元市委机构编制委员会办公室部门 2025 年年初预算支出 608.36 万元、决算报表支出 647.86 万元。

（三）结余分配和结转结余情况。中共广元市委机构编制委员会办公室部门 2025 年决算报表结转结余 0.29 万元。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析。

1. 履职效能。部门整体绩效目标中重点对市级部门改革数量、涉改事业单位改革及部门预算执行情况进行考核，年内均完成相关目标任务，其中调研次数超过 6 次，印发机构编制调整文件超 20 件，涉改事业单位改革完成率 100%，法人年度报告抽查单位个数 25 个，部门改革方案一次性通过率 100%，有效推动机构改革、部门运转等重点工作完成。此项分值 15 分，自评得分 15 分。

2. 预算管理。严格按照要求编制年初部门预算，年初预算

编制科学合理，预算偏离度 0.73%，资产配置预算偏离度 0，政府采购预算偏离度 7.89%。单位无自有收入。1-6 月预算执行完成 51.23%，1-10 月完成 79.72%，1-6 月预警金额 0 万元，预警支出占比 0，支出违规金额 0 元；1-10 月预警金额 12.39 万元，预警支出占比 2.38%，支出违规金额 0 元。部门整体预算结余率 0.83%；三公经费较上年无变化。此项分值 25 分，自评得分 22.71 分。

3. 财务管理。已制定内部财务管理制度并落实，合理设置会计出纳岗位并明确具体职责，部门资金使用符合相关财务管理制度规定。此项分值 10 分，自评得分 10 分。

4. 资产管理。部门人均资产变化率为-22.36%，2025 年购置固定资产 2.29 万元，处置固定资产 1.33 万元，部门人均资产增长率为 3.8%。办公家具超最低使用年限资产利用率为 0，办公设备超最低使用年限资产利用率为 71.07%，两年均无闲置资产。此项分值 9 分，自评得分 7.2 分。

5. 采购管理。本年度采购预算 0.7 万元，实际支付 0.5 万元。此项分值 6 分，自评得分 5.14 分。

（二）部门预算项目绩效分析。

常年项目绩效分析。该类项目总数 16 个，涉及预算总金额 580.63 万元，1—12 月预算执行总体进度为 99.26%，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 2 个。

阶段（含一次性）项目绩效分析。该类项目总数 6 个，涉及预算总金额 72.6 万元，1—12 月预算执行总体进度为 98.42%，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 2 个。

1. 项目决策。部门预算项目设立严格按照规定履行评估论证、申报程序。部门预算项目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量匹配合理，绩效目标设置科学合理、规范完整，能够量化细化，与预算匹配。所有项目在规定时间内完成项目入库。此项分值 12 分，自评得分 12 分。

2. 项目执行。部门预算项目实际列支内容与绩效目标设置方向相符，在执行过程中不存在调整情况，部门预算项目预算执行均达到 100%。此项分值 12 分，自评得分 12 分。

3. 目标实现。部门预算项目绩效目标数量指标均已完成，部门预算项目绩效目标数量指标实现程度符合预期目标，部门预算项目绩效目标效益指标均已实现。此项分值 11 分，自评得分 11 分。

（三）绩效结果应用情况。

1. 严格执行财务管理制度。严格执行中央和上级有关部门出台的财经纪律相关规定，严控"三公经费"、会议费、培训费、差旅费等支出。严格报账程序，严把票据审核关，减少现金支付。认真做好会计核算，做到账账相符、账实相符。强化内控建设，防范防控岗位风险，确保各项工作有序运转，修改完善相应制度。

2. 加强政府采购管理。严格按照《政府采购法》和《政府采购法实施条例》等相关管理规定，根据省采购目录和财政部门预算管理要求，编制政府采购计划，将采购项目全部纳入部门预算管理。采购前，各单位（科室）与市机关事务管理局和财政做好等相关单位事前沟通，做好采购政策咨

询，了解相关业务规范；采购中，合理选择采购方式，确保采购流程合理合规，做好采购项目信息的公开公示工作；采购后，抓好采购项目的监管工作，严把质量关力求实效。

3. 加强固定资产管理。严格按照市机关事务管理局和市财政资产管理家具配置标准、新增资产配置流程、处置审批制度等相关文件要求，做好固定资产采买、报废、调整等相关管理工作。部门资产录入固定资产管理系统，建资产管理卡片，及时更新资产管理信息系统数据，做到账实相符、账卡相符。

4. 加强政府信息公开。2025 年，我办严格按照市委、市政府和省委编办关于推进政府信息公开工作的统一安排部署，突出重点，狠抓落实，细化公开内容，拓宽公开渠道，不断提高政府信息公开的质量和实效。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。按照财政资金使用用途和目的，市委编办健全了资金管理制度，款项支付规范，最大限度地发挥了财政资金的使用效率，认真执行年初预算资金计划，帐务核算及时规范，保障了机关正常运转，促进了项目建设全面完成，较好地完成了年度工作目标任务。2025 年我办部门整体支出绩效评价指标体系得分 95.05 分。

（二）存在问题。一是绩效管理的理念没有有效形成，存在财务部门要求高力度大，而实际工作开展进度不一，未形成共同推进的合力。二是项目绩效指标设置方面概念不清，缺少一个规范的强有力的指引。三是预算编制有待更完

整、科学。支出预算与实际支出项目有的存在差异。

（三）改进建议。一是加强预算控制力，细化预算编制工作。二是积极参加组织绩效指标设置等实操方面的专业培训，提升绩效管理水平。三是加强内部控制管理，健全完善内控管理制度。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）

项目名称		51080022Y000000267568-定额公用经费（事业）									
主管部门		中共广元市委机构编制委员会办公室部门						实施单位 （盖章）	中共广元市委机构编制委员会办公室		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标						年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。						完成			
预算执行情况 （10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	4.50	4.50	3.71			82.49%	10			
	其中：财政资金	4.50	4.50	3.71			82.49%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 （90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	1	20	20		
		质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	1	30	30		
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	100	20	20		
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%	100	20	20		
合计								100	100		
评价结论	无										
存在问题	无										
改进	无										

措施											
项目负责人：曾宁						财务负责人：李明刚					

项目名称		51080023R000009698970-单位年度考核奖									
主管部门		中共广元市委机构编制委员会办公室部门					实施单位 (盖章)		中共广元市委机构编制委员会办公室		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金					年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	及时足额发放。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	19.20	19.20			100.00%	10			
	其中：财政资金	0.00	19.20	19.20			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	100	60	60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	100	30	30		
	合计							100	100		
评价结论	无										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：曾宁						财务负责人：李明刚					

项目名称		51080024R000010823060-单位缴费(在职人员五险两金)									
主管部门		中共广元市委机构编制委员会办公室部门					实施单位 (盖章)		中共广元市委机构编制委员会办公室		
项目	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				

基本情况	况	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					完成			
	2. 项目实施内容及过程概述	及时足额发放。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	108.29	112.95	112.95			100.00%	10		
	其中：财政资金	108.29	112.95	112.95			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100	30	30	
合计								100	100	
评价结论	无									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：曾宁					财务负责人：李明刚					
项目名称		51080024R000010823428-事业人员工资性支出								
主管部门		中共广元市委机构编制委员会办公室部门					实施单位（盖章）	中共广元市委机构编制委员会办公室		
项目	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			

基本情况	况	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					完成			
	2. 项目实施内容及过程概述	及时足额发放。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	19.63	18.04	18.04			100.00%	10		
	其中：财政资金	19.63	18.04	18.04			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100	30	30	
合计								100	100	
评价结论	无									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：曾宁				财务负责人：李明刚						
项目名称		51080024R000010824175-事业人员基础绩效奖								
主管部门		中共广元市委机构编制委员会办公室部门					实施单位（盖章）	中共广元市委机构编制委员会办公室		

项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					完成			
	2. 项目实施内容及过程概述	及时足额发放。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	9.79	9.27	9.27			100.00%	10		
	其中：财政资金	9.79	9.27	9.27			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100	30	30	
合计								100	100	
评价结论	无									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：曾宁					财务负责人：李明刚					
项目名称		51080024R000010824550-公务员基础绩效奖								

主管部门		中共广元市委机构编制委员会办公室部门					实施单位 (盖章)	中共广元市委机构编制委员会办公室		
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况							
	1. 项目年度目标完成情况	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					完成			
	2. 项目实施内容及过程概述	及时足额发放。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	87.99	86.94	86.94			100.00%	10		
	其中：财政资金	87.99	86.94	86.94			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	100	30	30	
	合计							100	100	
评价结论	无									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：曾宁					财务负责人：李明刚					
项目名称		51080024R000010825320-退休人员生活补(助)贴								

主管部门		中共广元市委机构编制委员会办公室部门					实施单位 (盖章)	中共广元市委机构编制委员会办公室		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述	完成								
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	7.56	7.56		7.56		100.00%	10		
	其中：财政资金	7.56	7.56		7.56		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100	30	30	
合计								100	100	
评价结论	无									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：曾宁					财务负责人：李明刚					

项目名称		51080024R000010828112-行政人员工资性支出							
主管部门		中共广元市委机构编制委员会办公室部门				实施单位 (盖章)	中共广元市委机构编制委员会办公室		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				完成			
	2. 项目实施内容及过程概述	及时足额发放。							
预算执行	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因

情况 （10分）	总额	194.65	221.11	221.11			100.00%	10		
	其中：财政资金	194.65	221.11	221.11			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标 （90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100	30	30	
合计								100	100	
评价结论	无									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：曾宁					财务负责人：李明刚					

项目名称		51080024R000010851755-人员其他支出										
主管部门		中共广元市委机构编制委员会办公室部门						实施单位 (盖章)	中共广元市委机构编制委员会办公室			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。						年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	及时足额发放。										
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.68	0.60	0.60			100.00%	10				
	其中：财政资金	0.68	0.60	0.60			100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/			
	其他资金							/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析		

		产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100		%	100		60	60	
		效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100		%	100		30	30	
合计											100	100	
评价结论	无												
存在问题	无												
改进措施	无												
项目负责人：曾宁					财务负责人：李明刚								

项目名称		51080024Y000010829138-定额公用经费（行政）											
主管部门		中共广元市委机构编制委员会办公室部门							实施单位（盖章）		中共广元市委机构编制委员会办公室		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标							年度目标完成情况				
		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。							完成				
	2. 项目实施内容及过程概述	严格执行预算，保障单位正常运转。											

预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	36.00	33.54	33.44			99.68%	10		
	其中：财政资金	36.00	33.54	33.44			99.68%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	

绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	5	20	20	
		质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）			≤	5	%	5	30

	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]		≤	100	%	100	20	20	
		社会效益指标	运转保障率		=	100	%	100	20	20	
合计									100	100	
评价结论	无										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：曾宁					财务负责人：李明刚						

项目名称		51080024Y000010829846-公用经费 2（公车补贴、党建、退休活动）										
主管部门		中共广元市委机构编制委员会办公室部门						实施单位（盖章）	中共广元市委机构编制委员会办公室			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标						年度目标完成情况				
		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。						单位正常运转。				
	2. 项目实施内容及过程概述	2. 项目实施内容及过程概述 严格编制预算，单位正常运转。										

预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	27.26	26.95	25.03			92.88%	10		
	其中：财政资金	27.26	26.95	25.03			92.88%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	

绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	1	20	20	

		质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	1	30	30	
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	100	20	20	
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%	100	20	20	
合计								100	100	
评价结论	无									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：曾宁					财务负责人：李明刚					

项目名称		51080025R000012948448-行政人员年度考核奖							
主管部门		中共广元市委机构编制委员会办公室部门				实施单位 (盖章)	中共广元市委机构编制委员会办公室		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				及时、足额发放年度考核奖，完成预算执行。			
	2. 项目实施内容及过程概述	及时、足额发放年度考核奖，完成预算执行。							
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	19.20	18.37	18.37	100.00%	10			
	其中：财政资金	19.20	18.37	18.37	100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	其他资金					/	/		

绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	100	30	30	
合计								100	100	
评价结论	无									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：曾宁					财务负责人：李明刚					

项目名称		51080025R000012948679-事业人员年度考核奖									
主管部门		中共广元市委机构编制委员会办公室部门						实施单位 (盖章)	中共广元市委机构编制委员会办公室		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。						年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述	及时、足额发放年度考核奖，完成预算执行。						及时、足额发放年度考核奖，完成预算执行。			
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	2.40	2.25		2.25		100.00%	10			
	其中：财政资金	2.40	2.25		2.25		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率		=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）		=	100	%	100	30	30	
	合计								100	100	

评价结论	无									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：曾宁					财务负责人：李明刚					
项目名称		51080025Y000012780999-公用经费 3（食堂经费）								
主管部门		中共广元市委机构编制委员会办公室部门					实施单位（盖章）	中共广元市委机构编制委员会办公室		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。					年度目标完成情况 严格预算执行，保障单位职工正常就餐。			
	2. 项目实施内容及过程概述	按照相关规定，保障单位职工就餐。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	13.00	13.00		13.00		100.00%	10		
	其中：财政资金	13.00	13.00		13.00		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	0	20	20	
		质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	0	30	30	
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	100	20	20	
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%	10	20	20	
合计								100	10	
评价结论	无									
存在问题	无									

改进措施	无										
项目负责人：曾宁						财务负责人：李明刚					
项目名称		51080025Y000012983189-公用经费1（福利费、工会经费等）									
主管部门		中共广元市委机构编制委员会办公室部门					实施单位（盖章）	中共广元市委机构编制委员会办公室			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。					严格预算执行，保障单位正常运转。				
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	6.34	6.34		4.90		77.21%	10			
	其中：财政资金	6.34	6.34		4.90		77.21%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数		≤	5	次	0	20	20	
		质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）		≤	5	%	-22.71	30	30	
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]		≤	100	%	100	20	20	
		社会效益指标	运转保障率		=	100	%	100	20	20	
	合计								100	100	
评价结论	无										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：曾宁						财务负责人：李明刚					

项目名称		51080024T000011629745-公开引进高层次人才安家补助和工作补助									
主管部门		中共广元市委机构编制委员会办公室部门						实施单位 (盖章)	中共广元市委机构编制委员会办公室		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 按照人才引进政策要求，按月发放岗位补助						年度目标完成情况 完成			
	2. 项目实施内容及过程概述	已按月发放									
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.90	1.50	0.60			40.00%	10	4	1人发放年限已到期。	
	其中：财政资金	0.90	1.50	0.60			40.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	享受待遇人数	=	2	人	2	10	10		
			月人均发放标准	=	500	元	500	15	15		
		时效指标	持续时间	=	1	年	1	15	15		
	效益指标	社会效益指标	政策辐射影响人数	=	2	人	2	20	20		
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	=	100	%	100	10	10		
	成本指标	经济成本指标	成本控制	≤	9000	元	6000	20	20		
合计								100	94		
评价结论	均完成绩效目标，自评得分 94 分。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：周煜				财务负责人：李明刚							

项目名称	51080022T000005954368-人才引进工作补助									
主管部门	中共广元市委机构编制委员会办公室部门					实施单位 (盖章)	中共广元市委机构编制委员会办公室			

项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述	按照人才引进生活补助要求，按月发放相应补助					完成			
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.05	0.05	0.00			0.00%	10	0	上年度结余，人才引进补助已全额发放。
	其中：财政资金	0.05	0.05	0.00			0.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	人均每月享受待遇金额	=	500	元/月	500	15	15	
			享受待遇人数	=	2	人	2	10	10	
		时效指标	持续时间	=	12	月	12	15	15	
	效益指标	社会效益指标	政策辐射影响人数	=	2	人	2	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	≥	100	%	100	10	10	
	成本指标	经济成本指标	总量控制	=	12000	元/年	12000	20	20	
合计								100	90	
评价结论	均完成绩效目标，自评得分 90 分。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：周煜					财务负责人：李明刚					

项目名称		51080022T000004932416-事业单位各项改革									
主管部门		中共广元市委机构编制委员会办公室部门					实施单位 (盖章)	中共广元市委机构编制委员会办公室			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 赴事业单位改革试点市州及县区学习调研，开展深化事业单位改革培训，并印发相关资料；研究事业单位改革调研方案并组织实施；指导县区同步开展；对涉改事业单位运行情况、机构编制情况进行再评估论证。开展事业单位法人培训工作，包括召开会议、印制资料等。					年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	印发相关资料；研究事业单位改革调研方案并组织实施；开展事业单位法人培训工作，包括召开会议、印制资料等。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	35.00	35.00	34.80			99.43%	10	10		
	其中：财政资金	35.00	35.00	34.80			99.43%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	参加会议人数	≥	50	人/次	62	10	10		
			调研次数	≥	6	次	26	10	10		
		质量指标	上报改革方案通过率	≥	90	%	100	10	10		
			时效指标	工作完成时间	≤	12	月	12	10		10
	效益指标	可持续影响指标	涉改事业单位改革完成率	≥	95	%	100	20	20		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象投诉率	≤	5	%	0	10	10		
成本指标	经济成本指标	项目预算控制	≤	35	万元	34.8	20	20			
合计								100	100		
评价结论	均完成绩效目标，自评得分 100 分。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：周煜					财务负责人：李明刚						

项目名称		51080022T000004933017-乡村振兴工作经费									
主管部门		中共广元市委机构编制委员会办公室部门					实施单位 (盖章)	中共广元市委机构编制委员会办公室			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	保障苍溪县龙王镇松光村驻村书记和队员开展乡村振兴工作					完成				
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	3.64	3.64	3.64			100.00%	10	10		
	其中: 财政资金	3.64	3.64	3.64			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	平均每月驻村时间	≥	22	天	22	10	10		
			意外情况发生次数	≤	1	次	0	10	10		
		质量指标	乡村振兴任务完成率	=	100	%	100	10	10		
			时效指标	工作完成时间	≥	12	月	12	10	10	
	效益指标	经济效益指标	提高村民经济收入	≥	500	元/户	620	10	10		
		可持续发展指标	脱贫户帮扶普及率	=	100	%	100	10	10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	帮户对象满意率	≥	95	%	100	10	10		
	成本指标	经济成本指标	项目预算控制	≤	3.64	万元	3.64	20	20		
合计								100	100		
评价结论	均完成绩效目标, 自评得分 100 分。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人: 周煜					财务负责人: 李明刚						

项目名称		51080024T000010821612-党政机构及重点行业 and 关键领域改革工作									
主管部门		中共广元市委机构编制委员会办公室部门					实施单位 (盖章)	中共广元市委机构编制委员会办公室			
项目基本情况			项目年度目标				年度目标完成情况				
	1. 项目年度目标完成情况		根据中共中央国务院《党和国家机构改革方案》，参照省委省政府机改方案，开展我市机构改革工作。目标 1：深化机构改革，根据中央及省方案，组建和撤销部分机构。目标 2：将部分机构进行整合，进一步理清部门职责。目标 3：优化机构编制资源配置，精简机关人员编制。					完成			
	2. 项目实施内容及过程概述		及时开展我市机构改革工作，完成全年目标任务。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）		年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额		20.00	20.00	20.00		100.00%	10	10		
	其中：财政资金		20.00	20.00	20.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金		0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金		0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	涉及改革部门数量	≥	2	个	5	10	10		
			涉及人员数	≥	50	人	105	10	10		
		质量指标	机改方案通过率	≥	95	%	100	10	10		
			时效指标	完成时间	≤	12	月	12	10	10	
	效益指标	社会效益指标	提升单位服务能力	≥	10	%	20	20	20		
	满意度指标	服务对象满意度指标	涉改部门满意率	≥	95	%	100	10	10		
	成本指标	经济成本指标	项目预算控制	≤	20	万元	20	20	20		
合计								100	100		
评价结论	均完成绩效目标，自评得分 100 分。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：周煜					财务负责人：李明刚						

项目名称		51080025T000012928993-中文域名注册管理和权责清单编制工作								
主管部门		中共广元市委机构编制委员会办公室部门					实施单位 （盖章）	中共广元市委机构编制委员会办公室		
项目基本情况		项目年度目标					年度目标完成情况			
	1. 项目年度目标完成情况	通过网上政务和公益机构域名注册管理平台，对市级党政机关事业单位完成中文域名注册续费工作。组织市直部门（单位）梳理报送、并集中审核权力事项，按程序进行公布。根据公布的权力事项，组织部门拟定和动态调整责任清单，按程序送审。集中公示发布。					完成			
	2. 项目实施内容及过程概述	完成全市市级党政机关事业单位完成中文域名注册续费工作。按程序公布权力事项。拟定和动态调整责任清单，并公示发布。								
预算执行情况 （10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	12.41	12.41	12.41			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	12.41	12.41	12.41			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	梳理权责清单条数	≥	30	条	65	10	10	
		质量指标	单位一次性完成注册续费率	≥	95	%	100	10	10	
			平台运转故障率	=	0	%	0	10	10	
	时效指标	完成时间	≤	12	月	12	10	10		
	效益指标	社会效益指标	权责清单调整部门覆盖率	≥	90	%	100	10	10	
		可持续发展指标	挂标展示时间	≥	360	天	365	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	涉及部门满意率	≥	95	%	100	10	10	
成本指标	经济成本指标	项目预算控制	≤	12.41	万元	12.41	20	20		
合计								100	100	
评价结论	均完成绩效目标，自评得分 100 分。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：周煜					财务负责人：李明刚					

事业单位各项改革工作项目支出绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况

1、项目主管部门在该项目管理中的职能

根据中共中央 国务院关于分类推进事业单位改革的指导意见和相关要求，制定出台全市事业单位优化调整等改革文件，拟定涉改事业单位三定规定和机构编制调整方案，完成大部分事业单位优化调整工作，组织指导县区实施改革工作。

2、项目立项、资金申报的依据

按照《中共中央关于深化党和国家机构改革的决定》《深化党和国家机构改革方案》和《中共四川省委关于市县机构改革的总体意见》关于事业单位改革的安排部署，优化调整全市事业单位机构编制事项。

3、资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。

资金管理严格按照市财政预算资金的安排合理使用，坚持专款专用、量入为出的原则、严格落实专项资金的申报、使用审批手续，充分发挥资金使用效益，事业单位改革项目资金按规定的用途使用并达到预期目的。

4、资金分配原则及考虑因素

为项目的顺利开展，资金的合理开支，特制定了具体的

分配标准：外出考察调研 5 万元；全市工作部署、工作总结会务费 5 万元，培训费 5 万元，文件资料费 10 万元，差旅费 10 万元，共计 35 万元。

（二）项目绩效目标

通过系统优化、功能再造、整体重塑等方式，不断优化调整全市事业机构编制，推进政事分开、管办分离，建立功能明确、治理完善、运行高效、监管有力的事业单位体制机制，提升事业单位公益服务质量。

（三）项目自评步骤及方法

我办严格按照《2025 年市本级项目支出绩效评价指标体系》对项目支出进行了认真全面的自评，并组织相关科室对自评工作进行再评价，以此作为项目主管部门的项目支出绩效自评。经自评，项目整体支出绩效情况较好。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

2024 年底对事业单位改革项目资金进行了申报，2025 年人代会后财政下达了此资金的批复。

（二）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划。

该项目资金来源于市财政资金，无其他渠道资金。

2. 资金到位。

2025 年全市事业单位改革工作经费预算 35 万元，于年初市财政局预算批复时全部到位。

3. 资金使用。

该项目资金年初预算 35 万元,于 2025 年全部执行完毕,主要用于保障该项目实施所需的支出。资金使用安全、规范、有效,资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等合规合法、与预算相符。

(三) 项目财务管理情况

为进一步加强预算绩效运行监控管理,提高财政资金管理使用绩效,根据《项目支出绩效评价管理办法》,切实压实项目绩效管理主体责任,运用科学合理的绩效评价指标、评价标准和方法,从项目的设立、预算编制和资金分配的合理性、预算执行率、资金的管理使用等方面对该项目开展了绩效评价。

三、项目实施及管理情况

(一) 项目组织架构及实施流程

计划召开全市事业单位改革工作培训会议、工作总结会议,举办培训班 1 期、工作总结会 2 次,各县区委编办、市级部门共 260 余人次参会,印制事业单位改革资料汇编 700 份,对市级相关部门及县区进行督促指导,开展事业单位改革专项调研、工作经验交流等。

(二) 项目管理情况

在项目资金使用中,我办严格执行相关法律法规,项目从立项、公开、组织实施均严格按相关规定执行,符合国家及财政相关政策规定,项目申报符合国家政策,符合地方经济社会的发展需要,具有明确的项目实施主体及实施决策程

序。同时，我局制定了较完整的内部建设管理制度，并严格遵守执行，项目管理较规范。

（三）项目监管情况

在工作中，我办相关科室对项目开展使用进行全程监管，确保项目管理规范。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况

召开了全市事业单位改革工作培训会议、工作总结会议，举办培训班1期、工作总结会2次，各县区委编办、市级部门共260余人次参会，印制事业单位改革资料汇编700份，对市级相关部门及县区进行督促指导，开展事业单位改革专项调研、工作经验交流等。

（二）项目效益情况。进一步推进政事分开、管办分离，提升事业单位服务质量。

五、评价结论及建议

（一）评论结论

该项目决策依据充分有效，项目规划符合实际，项目组织实施有序，项目资金分配合理，各类制度管理规范、执行严格，资金使用范围、申报条件、拨付程序明确，该项目严格按照年初预算目标的要求，执行相关管理办法，项目资金到位及时、项目质量得到有效保证、安全风险可控。

（二）存在的问题

预算执行进度、预算绩效管理意识、预算绩效管理规范有待进一步提升。

（三）相关建议

一是强化项目支出绩效管理理念。通过各种渠道，加大绩效管理理念的宣传力度，不断提高干部职工的绩效管理意识。

二是进一步规范预算绩效管理。结合工作实际，不断细化绩效管理措施，加快预算执行进度，充分发挥资金使用效益。

乡村振兴部门工作项目支出绩效 自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况

按照中共四川省委办公厅四川省人民政府办公厅印发的《四川省驻村第一书记和工作队管理办法》规定执行，用于工作调研、规划编制、考察交流、日常工作运转以及在驻村期间因公产生的差旅费等，并按规定规范管理。第一书记、驻村工作队队员驻村期间，原有人事关系、各项待遇不变，派员单位可利用公用经费，参照差旅费中伙食补助费标准给予生活补助（一般地区每个工作日每人补助50元，三州地区每个工作日每人补助60元），每年按规定为第一书记、驻村工作队队员办理人身意外伤害保险。第一书记、驻村工作队队员驻村期间的医疗费，由派员单位按规定报销。第一书记、驻村工作队队员在艰苦边远地区、乡镇、高海拔乡镇连续工作6个月以上的，由派员单位按有关规定参照驻地同类同级人员标准发放艰苦边远地区津贴、乡镇工作补贴、高海拔乡镇临时岗位补贴；从内地选派到彝区藏区的第一书记、驻村工作队队员，享受援藏援彝特殊补贴（根据艰苦边远程度，二、三、四、五、六类区每人每年分别为0.5万元、0.8万元、1万元、1.2万元、1.5万元）。派员单位要为第一书记、驻村工作队队员发放2000元一次性生活补助，用于购置到村生活必需品。

（二）项目绩效目标

继续搞好帮扶村工作，引导产业发展，产品销售，密切干群关系。巩固脱贫攻坚成果、全面推进乡村振兴，驻村工作队员（含第一书记）脱产驻村，吃住在村开展帮扶工作，第一书记驻村时间（除开会、培训、协调项目资金外），贫困村平均每月达到22天，非贫困村10天以上。

（三）项目自评步骤及方法

为进一步强化财政支出绩效理念，规范财政资金管理，提高资金使用绩效，根据市财政局要求，本项目绩效评价主要使用比较法、因数分析法，参照项目支出绩效目标申报情况，围绕项目内容、实施情况、项目完成、财务管理、社会效益、满意度等针对性地开展了自我评价。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

按照市财政局预算编制要求，市委编办编制乡村振兴部门工作经费预算需求，最终下达批复预算 3.64 万元。

（二）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划

市委编办编制乡村振兴部门工作经费预算需求 3.64 万元。

2. 资金到位

市财政局安排乡村振兴部门工作经费 3.64 万元，已全部拨款到位。

3. 资金使用

巩固脱贫攻坚成果、全面推进乡村振兴，驻村工作队员（含第一书记）脱产驻村，吃住在村开展扶贫工作，共支出

3.64 万元。

（三）项目财务管理情况

市委编办严格按照《专项资金管理使用制度》要求，加强对帮村扶贫工作经费的使用管理。在项目资金使用过程中，严格执行财务管理制度，按照专项资金管理办法做好项目实施和监管，财务处理及时，会计核算规范，切实做到专款专用，最大可能发挥专项资金作用。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程

乡村振兴工作经费项目在实施过程中以分管副主任牵头、各科室负责组织实施。在项目实施过程中，制订项目方案并编制项目预算，（方案需经分管领导和主要领导审签，经费在 2 万元以上上室务会研究）——组织项目实施（签订合同）——项目实施完毕后报帐结算（经费在 2 万元以上上室务会研究）。

（二）项目管理情况

乡村振兴工作经费项目属运转类涉及编办各科室，在实施过程中以分管副主任牵头、科室负责人负责的原则，全体干部职工积极配合，通力协作，遇到外包事项需要签到合同等，主动请律师顾问审定，重大事项纳入“三重一大”范围，提交室务会审定。

（二）项目监管情况

市委编办严格按照项目管理有关规定对项目经费进行管理，在支付经费前对项目实施效果进行评估，依据评估结果支付经费。主动邀请单位主要领导、省委编办相关处室进

行业业务指导，经费管理主动接受市纪委监委驻组织部纪检组、市委巡察组以及上级主管部门的监督检查，对预算执行实行动态监控，无违纪违法现象。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况

截止 2025 年 12 月 31 日，项目指标全面完成，项目经济效益、社会效益明显，群体满意度较高。

1.产出数量指标

贫困村整村稳定退出、非贫困村贫困人口全面脱贫，驻村工作队员（含第一书记）脱产驻村，吃住在村开展扶贫工作，协调脱贫帮扶工作。贫困村平均每月达到 22 天，非贫困村 10 天以上。

1.产出质量指标

全面完成 2025 年度乡村振兴帮扶工作任务，贫困户稳定脱贫，持续巩固脱贫户脱贫成果。

2.产出时效指标

2025 年 12 月 31 日前完成

（二）项目效益情况

1.经济效益指标

2025 年项目无资金使用重大违规违纪问题，支出依据合规，无虚列项目支出、无截留挤占挪用、无超标准开支、无超预算等情况。

2.社会效益指标

宣传政策，促进政策落实，促进干群关系，提高群众满意度，巩固党的执政基础，关爱贫困群众、助力贫困村贫困

户脱贫致富奔小康。

3.可持续效益指标

通过持续引进产业和技术培训，促进产业发展，实现全国同步实现全面小康。

4.服务对象满意度指标

设置：不满意、一般、满意、非常满意 4 个满意度指标。通过对所服务对象征询意见，征询项目在服务方式、服务手段、实施成效等满意度进行调查。满意以上指标达 100%。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

围绕项目数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、项目效益和满意指标，结合项目自身特点、目标任务及资金管理办法等要求，我们认为，整个项目促进政策落实，促进干群关系，提高群众满意度，巩固党的执政基础，关爱贫困群众、助力贫困村贫困户脱贫致富奔小康。

（二）存在的问题

无

（三）相关建议

无

党政机构及重点行业和关键领域改革工作

项目支出绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况

1、项目主管部门在该项目管理中的职能

按照中央、省委编办要求，全面反映党政机构改革的成果，为优化调整职责体系、综合行政执法改革、乡镇区划调整改革等工作决策提供数据支撑。

2、项目立项、资金申报的依据

根据《省委编办关于做好 2025 年度编制管理改革工作的通知》要求，做好 2025 年度编制管理改革工作，编撰基础数据统计资料及 2025 年全市实名制系统所有网络数据的运行维护。

3、资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。

资金管理严格按照市财政预算资金的安排合理使用，坚持专款专用、量入为出的原则、严格落实专项资金的申报、使用审批手续，充分发挥资金使用效益，编制管理改革项目资金按规定的用途使用并达到预期目的。

4、资金分配原则及考虑因素

为项目的顺利开展，资金的合理开支，特制定了具体的

分配标准：全市工作部署、工作总结会务费 2 万元，培训费 5 万元，文件资料费 8 万元，差旅费 5 万元，共计 20 万元。

（二）项目绩效目标

不断发挥编制管理改革数据效益，为领导科学决策和重点领域改革作好数据服务，使编制管理改革数据作用日益彰显。

（三）项目自评步骤及方法

我办严格按照《2025 年市本级项目支出绩效评价指标体系》对项目支出进行了认真全面的自评，并组织相关科室对自评工作进行再评价，以此作为项目主管部门的项目支出绩效自评。经自评，项目整体支出绩效情况较好。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

2024 年底对编制管理改革工作项目资金进行了申报，2025 年人代会后财政下达了此资金的批复。

（二）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划。该项目资金来源于市财政资金，无其他渠道资金。

2. 资金到位。

2025 年党政机构及重点行业 and 关键领域改革工作经费预算 20 万元，于年初市财政局预算批复时全部到位。

3. 资金使用。

该项目资金年初预算 20 万元，于 2025 年全部执行完毕，主要用于保障项目实施所需的支出。资金使用安全、规范、

有效，资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等合规合法、与预算相符。

（三）项目财务管理情况

为了进一步加强预算绩效运行监控管理，提高财政资金管理使用绩效，根据《项目支出绩效评价管理办法》，切实压实项目绩效管理主体责任，运用科学合理的绩效评价指标、评价标准和方法，从项目的设立、预算编制和资金分配的合理性、预算执行率、资金的管理使用等方面对该项目开展了绩效评价。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程

2025 年我办召开全市机构编制实名制统计培训会议，安排部署机构编制实名制管理统计工作，举办培训班 1 期，县区委编办、市级部门共 200 多人参会，对市级部门及县区统计工作进行督促指导，开展重点行业 and 关键领域改革专项调研，编印了相关表册。

（二）项目管理情况

在项目资金使用中，我办严格执行相关法律法规，项目从立项、公开、组织实施均严格按相关规定执行，符合国家及财政相关政策规定，项目申报符合国家政策，符合地方经济社会的发展需要，具有明确的项目实施主体及实施决策程序。同时，我办制定了较完整的内部建设管理制度，并严格遵守执行，项目管理较规范。

（三）项目监管情况

在工作中，我办相关科室对项目开展使用进行全程监管，确保项目管理规范。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

年初召开了全市机构编制实名制统计培训会议，安排部署机构编制实名制管理统计工作，举办培训班1期，县区委编办、市级部门共160多人参会，对市级部门及县区统计工作进行督促指导，开展了重点行业 and 关键领域改革专项调研，资料收集、整理、编印等工作。

（二）项目效益情况。

进一步发挥编制管理改革数据效益，提升机构编制研究水平。

五、存在主要问题

（一）评论结论

该项目决策依据充分有效，项目规划符合实际，项目实施有序，项目资金分配合理，各类制度管理规范、执行严格，资金使用范围、申报条件、拨付程序明确，该项目严格按照年初预算目标的要求，执行相关管理办法，项目资金到位及时、项目质量得到有效保证、安全风险可控。

（二）存在的问题

预算执行进度、预算绩效管理意识、预算绩效管理规范有待进一步提升。

（三）相关措施建议

一是强化项目支出绩效管理理念。通过各种渠道，加大

绩效管理理念的宣传力度，不断提高干部职工的绩效管理意识。

二是进一步规范预算绩效管理。结合工作实际，不断细化绩效管理措施，加快预算执行进度，充分发挥资金使用效益。

中文域名注册管理和权责清单编制工作 项目支出绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况

1、项目主管部门在该项目管理中的职能

按照党省委编办关于做好机关事业单位中文域名注册管理和权责清单编制工作要求，通过网上政务和公益机构域名注册管理平台，对市级党政机关事业单位完成中文域名注册续费工作。确保全年市级党政机关事业单位网上中文域名注册和网站挂标全覆盖。

2、项目立项、资金申报的依据

根据省委编办《做好机关事业单位中文域名注册管理及网站规范挂标工作通知》要求，推动市级党政机关事业单位中文域名注册续费，确保我市市级党政机关事业单位中文域名正常运行。

3、资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况

资金管理严格按照市财政预算资金的安排合理使用，坚持专款专用、量入为出的原则、严格落实专项资金的申报、使用审批手续，充分发挥资金使用效益，市级机关事业单位中文域名注册管理及网站规范挂标工作项目资金按规定的用途使用并达到预期目的。

4、资金分配原则及考虑因素

为该项项目的顺利开展，资金的合理开支，特制定了具体

的分配标准：网站注册服务费 4.5 万元，共计 4.5 万元，权责清单编制工作费用 7.91 万元。

（二）项目绩效目标

通过网上政务和公益机构域名注册管理平台，对市级党政机关事业单位完成中文域名注册续费。确保全年市级党政机关事业单位网上中文域名注册和网站挂标全覆盖。

（三）项目自评步骤及方法

我办严格按照《2025 年市本级项目支出绩效评价指标体系》对项目支出进行了认真全面的自评，并组织相关科室对自评工作进行再评价，以此作为项目主管部门的项目支出绩效自评。经自评，项目整体支出绩效情况较好。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

2024 年底对全市教职工编制动态调整工作项目资金进行了申报，2025 年人代会后财政下达了此资金的批复。

（二）资金计划、到位及使用情况

1、资金计划。

该项目资金来源于市财政资金，无其他渠道资金。

2、资金到位。

2024 年，市级机关事业单位中文域名注册管理和权责清单编制工作项目经费预算 12.41 万元，于年初市财政局预算批复时全部到位。

3、资金使用。

该项目资金年初预算 12.41 万元，于 2024 年全部执行完毕，主要用于保障项目实施所需的支出。资金使用安全、

规范、有效，资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等合规合法、与预算相符。

（三）项目财务管理情况

为进一步加强预算绩效运行监控管理，提高财政资金管理使用绩效，根据《项目支出绩效评价管理办法》，切实压实项目绩效管理主体责任，运用科学合理的绩效评价指标、评价标准和方法，从项目的设立、预算编制和资金分配的合理性、预算执行率、资金的管理使用等方面对该项目开展了绩效评价。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程

按照时间节点，年内逐步对市级党政机关事业单位完成中文域名注册续费工作。对政务和公益机构域名注册管理平台进行续费。

（二）项目管理情况

在项目资金使用中，我办严格执行相关法律法规，项目从立项、公开、组织实施均严格按相关规定执行，符合国家及财政相关政策规定，项目申报符合国家政策，符合地方经济社会的发展需要，具有明确的项目实施主体及实施决策程序。同时，我局制定了较完整的内部建设管理制度，并严格遵守执行，项目管理较规范。

（三）项目监管情况

在工作中，我办相关科室对项目开展使用进行全程监管，确保项目管理规范。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况

对市级 518 个党政机关事业单位完成中文域名注册续费工作。同时对政务和公益机构域名注册管理平台进行续费。完成相关单位权责清单梳理。

（二）项目效益情况。全年市级党政机关事业单位网上中文域名注册和网站挂标全覆盖，相关网站正常运行。

五、评价结论及建议

（一）评论结论

该项目决策依据充分有效，项目规划符合实际，项目组织实施有序，项目资金分配合理，各类制度管理规范、执行严格，资金使用范围、申报条件、拨付程序明确，该项目严格按照年初预算目标的要求，执行相关管理办法，项目资金到位及时、项目质量得到有效保证、安全风险可控。

（二）存在的问题

预算执行进度、预算绩效管理意识、预算绩效管理规范有待进一步提升。

（三）相关建议

一是强化项目支出绩效管理理念。通过各种渠道，加大绩效管理理念的宣传力度，不断提高干部职工的绩效管理意识。

二是进一步规范预算绩效管理。结合工作实际，不断细化绩效管理措施，加快预算执行进度，充分发挥资金使用效益。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表